

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ব্যাটালিয়ন অধিনায়কের কার্যালয়  
৩ আনসার ব্যাটালিয়ন  
ইলাইপুর, রূপসা, খুলনা।

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০২০.০২.০১৯.২২-

তারিখঃ ১৯ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।  
০৩ জুলাই ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

প্রতি : উপ-মহাপরিচালক  
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
খুলনা রেঞ্জ, খুলনা।

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির পরিকল্পনা ও চুক্তি স্বাক্ষরের নিমিত্তে বহি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক, ৩ আনসার ব্যাটালিয়ন ইলাইপুর, রূপসা, খুলনা এবং উপ-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খুলনা রেঞ্জ, খুলনা মহোদয়ের সঙ্গে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নিমিত্তে স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্রের সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত :- বার্ষিক কর্মসম্পাদন বই -০২ (দুই)।

চন্দন দেবনাথ

পরিচিতি নম্বর : বিএভি-১২০১৬২

উপ-পরিচালক ও ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (চলতি দায়িত্ব)

মোবাইল নম্বর : 01718882968

e-mail:co3ansarbattalion@gmail.com

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০২০.০২.০১৯.২২-

তারিখঃ ১৯ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।  
০৩ জুলাই ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপিঃ

- ১। উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও  
ফোকাল পয়েন্ট (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি)  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। দপ্তর নথি।

উপ-পরিচালক ও ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (চলতি দায়িত্ব)

পরিশিষ্ট -ক



## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক  
ও আনসার ব্যাটালিয়ন  
ইলাইপুর, রূপসা, খুলনা

এবং

উপমহাপরিচালক  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
খুলনা রেঞ্জ, খুলনা  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ হতে ৩০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

উপক্রমনিকা	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৮
চুক্তি স্বাক্ষর	০৯
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৮

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৫ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরে ৩ আনসার ব্যাটালিয়ন ৩৬৬ জন ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের পদোন্নতি প্রশিক্ষণ, ৯০ জন ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন ধরনের কারিগরী ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। জননিরাপত্তা ও জনশৃঙ্খলা রক্ষায় আইন শৃঙ্খলা বাহিনীর পাশাপাশি ৩ আনসার ব্যাটালিয়ন, খুলনা জেলায় বিভিন্ন অপারেশনে সক্রিয় অংশগ্রহণ ও কমান্ডইন অপারেশন, টহল ও অভিযানসহ অন্যান্য দায়িত্ব অত্যন্ত দক্ষতার সাথে পালন করে যাচ্ছে। বর্তমানে ১৫০ জন ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য রামপাল, বাগেরহাট বাংলাদেশ ইন্ডিয়া ফ্রেন্ডশীপ পাওয়ার কোম্পানি (প্রাঃ) লিমিটেড এর অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত রয়েছে। রামপাল বিদ্যুৎ কেন্দ্রে ৩ আনসার ব্যাটালিয়নের সদস্যরা মোতায়েনের পর হতে এযাবৎ পর্যন্ত ৫৭টির অধিক অপারেশনে ৪৮ চোরাকারবারীসহ প্রায় ৮৪ লক্ষ টাকার মালামাল উদ্ধার করতে সক্ষম হয়েছে। এছাড়াও জাতীয় সংসদসহ সকল প্রকার নির্বাচন, দুর্যোগ মোকাবেলা, সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের নিরাপত্তা প্রদান, মহামারী করোনা ভাইরাস (Covid-19) এর প্রতিরোধ মোকাবেলায় স্বাস্থ্যবিধি অবহিত করণ, সচেতনতা মূলক লিফলেট বিতরণ, ব্যানার প্রদর্শন, স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ এবং উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার অধীনে বিভিন্ন উচ্ছেদ অভিযানে অংশগ্রহণ ও সহায়তা করে আসছে। ঢাকা মহানগরীতে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাসহ দেশের মানব সম্পদ ও আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে বিগত ০৫ (পাঁচ) বছর ধরে অত্র ব্যাটালিয়নের সকল সদস্য সততা ও নিষ্ঠার সহিত দায়িত্ব পালন করছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) অত্র ব্যাটালিয়নের কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) আধুনিক অস্ত্র, পর্যাপ্ত যানবাহন ও টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদির এবং জনবলের অভাব অন্যতম প্রধান সমস্যা।
- গ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল বরাদ্দ।
- ঘ) আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত হয়নি।
- ঙ) অসুস্থ ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের জরুরী চিকিৎসার জন্য কোন সু-ব্যবস্থা নাই এবং এ্যাম্বুলেন্স নেই।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) প্রতিবছর কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও পদোন্নতি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদরূপে গড়ে তোলা এবং তারুণ্যের শক্তিকে উজ্জীবিত রাখা।
- (২) খুলনা জেলা ও খুলনা রেঞ্জের সকল আইন-শৃঙ্খলা বাহিনীর সদস্যদের মধ্যে তথ্য আদান প্রদান ব্যবস্থাপনায় একটি সামগ্রিক নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা। সন্ত্রাস, জঙ্ঘিবাদ, যৌন হয়রানি প্রভৃতি অপরাধ রোধকল্পে একযোগে কাজ করা।
- (৩) বিভিন্ন ইউনিট ও সরকারি দপ্তরে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযানে অংশগ্রহণ।
- (৪) কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করা।
- (৫) “শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন, নিরাপত্তায় সর্বত্র আমরা” এই মূলমন্ত্রে উজ্জীবিত হয়ে প্রতিরক্ষার দ্বিতীয় বুহা হিসেবে দেশ ও জাতীর স্বার্থে বলিষ্ঠ ভূমিকা রাখা।

### ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- (১) ১৮০ জন ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের পদোন্নতি, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- (২) বিভিন্ন ক্যাম্প ও সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১৬৮ জন ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন।
- (৩) জননিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় খুলনা জেলাসহ খুলনা রেঞ্জের সকল জেলায় নিরাপত্তার জন্য এককভাবে টহল ও অভিযান এবং উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার অধীনে বিভিন্ন উচ্ছেদ অভিযানে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান করা।
- (৪) ঘূর্ণিঝড় ‘মোখা’ মোকাবেলায় উপকূলীয় এলাকায় চিহ্নিত স্থানে/জেলা/উপজেলায় প্রয়োজনীয় সংখ্যক ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য মোতায়েন করা এবং দেশের যে কোন দুর্যোগ মোকাবেলায় ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য মোতায়েন করা।
- (৫) সৈনিকদের শারিরিক ফিটনেস ধরে রাখার জন্য আধুনিক মানের একটি ব্যায়ামাগার স্থাপনের কার্যক্রম গ্রহণ।

## প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

## ব্যটালিয়ন অধিনায়ক ও আনসার ব্যটালিয়ন

## এবং

উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খুলনা রেঞ্জ, খুলনা এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

৩ আনসার ব্যাটালিয়ন ইলাইপুর, রুপসা, খুলনা

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য:

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। সরকারের নির্দেশে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;
- ৪। মহামারী করোনা ভাইরাস (Covid-19) এর প্রতিরোধকল্পে বিভিন্ন দায়িত্ব পালন;
- ৫। দেশের অভ্যন্তরে আইন-শৃঙ্খলারক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীকে সহায়তা প্রদান;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. বাহিনীর সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. কোভিড-১৯ মোকাবেলা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম;
৫. প্রশিক্ষণ প্রদান;
৬. দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন;
৭. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
৮. কর্মসম্পাদন কর্মকান্ডে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ক) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- খ) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- চ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলি:

১. সমগ্র দেশে যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও ভেজাল বিরোধী অভিযানে ভ্রাম্যমান ম্যাজিস্ট্রেট এর সাথে ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি সাধনে অবদান রাখা;
৪. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
			১	২		৩	৪		
[১] প্রতিটি প্রশিক্ষণ কোর্স টেকসইমানে উন্নিতকরণ	[১.১.১] মাসিক দরবার আয়োজন ও দিক নির্দেশনা প্রদান	টি	-	-	১২	১২	১২	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	মাসিক দরবার, ছবি, রেজুলেশন ও হাজিরা শিট ইত্যাদি
[২] বিভিন্ন ক্যাম্পে মোতায়েনকৃত ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের দ্বারা মানসম্মত ও টেকসই সেবা প্রদান কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] নিয়মিত ক্যাম্প পরিদর্শন	টি	-	-	১২	১৩	১৪	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	পরিদর্শনের ছবি
	[২.১.২] সদস্যদের ব্রিফিং প্রদান	টি	-	-	১২	১৩	১৪	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	ক্যাম্প পরিদর্শন ও ব্রিফিং প্রদানের ছবি।
	[২.১.৩] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	টি	-	-	৮৫%	৯০%	৯৫%	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	স্বাক্ষর ও নাম সম্বলিত প্রত্যাহিক হাজিরা শিট
	[২.১.৪] ক্যাম্পভিত্তিক হাজির জনবলের প্রাত্যহিক প্যারেড স্টেট গ্রহণ	টি	-	-	৪২৫	৪২৫	৪২৫	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	স্বাক্ষর ও নাম সম্বলিত প্রাত্যহিক হাজিরা শিট
[৩] বিভিন্ন স্বল্পকালীন মোতায়েন ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের দ্বারা মানসম্মত ও টেকসই সেবা প্রদান কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] নিয়মিত ক্যাম্প পরিদর্শন	টি	-	-	১২	১৩	১৪	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	স্বাক্ষর ও নাম সম্বলিত প্রাত্যহিক হাজিরা শিট
	[২.১.২] সদস্যদের ব্রিফিং প্রদান	টি	-	-	১২	১৩	১৪	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	স্বাক্ষর ও নাম সম্বলিত প্রাত্যহিক হাজিরা শিট
	[২.১.৩] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	%	-	-	৮০%	৮৫%	৯০%	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	স্বাক্ষর ও নাম সম্বলিত প্রাত্যহিক হাজিরা শিট
	[২.১.৪] ক্যাম্পভিত্তিক হাজির জনবলের প্রাত্যহিক প্যারেড স্টেট গ্রহণ	টি	-	-	৪২৫	৪২৫	৪২৫	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	স্বাক্ষর ও নাম সম্বলিত প্রাত্যহিক হাজিরা শিট
[৪] বিভিন্ন ধরনের সভা ও প্রশিক্ষণ আয়োজন মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সদস্য/সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	টি	-	-	৩	৪	৫	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	স্বাক্ষর ও নাম সম্বলিত প্রাত্যহিক হাজিরা শিট
	[৪.১.২] ইনোভেশন ও ই-গভর্ন্যান্স প্রশিক্ষণ	টি	-	-	৩	৪	৫	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	স্বাক্ষর ও নাম সম্বলিত প্রাত্যহিক হাজিরা শিট
	[৪.১.৩] নৈতিকতা ও শৃঙ্খলার বিষয়ক সভা	টি	-	-	৩	৪	৫	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	স্বাক্ষর ও নাম সম্বলিত প্রাত্যহিক হাজিরা শিট
	[৪.১.৪] অংশীজনের সভা আয়োজন	টি	-	-	২	৩	৩	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	স্বাক্ষর ও নাম সম্বলিত প্রাত্যহিক হাজিরা শিট

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২১-২২	২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[২] ৩ আনসার ব্যাটালিয়নের বিভিন্ন ক্যাম্পে মোতায়েনকৃত ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের সেবার মান নিশ্চিতকরণ	১০	[২.১] নিয়মিত পরিদর্শন এবং অনলাইন ও অফলাইন রিফিং প্রদান	[২.১.১] নিয়মিত ক্যাম্প পরিদর্শন	সংখ্যা	টি	৪	১৪	১৫	১৪	১৩	১২	০৮	০৬	১৫	১৭
			[২.১.২] সদস্যদের রিফিং প্রদান	সংখ্যা	টি	৪	১৪	১৫	১৪	১৩	১২	০৮	০৬	১৫	১৭
			[২.১.৩] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	শতকরা হার	%	১	৮৫%	৯৫%	৮০%	৭২%	৬৪%	৫৬%	৪৮%	৮৫%	৯৫%
			[২.১.৪] ক্যাম্পভিত্তিক হাজির জনবলের প্রাত্যহিক প্যারেড স্টেট গ্রহণ	সংখ্যা	টি	১	৩৯০	৩৮০	৪২৫	৩৯৯	৩৮০	৩৬০	৩৫০	৪২৫	৪২৫
[৩] দুর্গাপূজা, নির্বাচনসহ অন্যান্য স্বল্পকালীন দায়িত্বে মোতায়েনকৃত ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের সেবার মান নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] নিয়মিত পরিদর্শন এবং অনলাইন ও অফলাইন রিফিং প্রদান	[৩.১.১] নিয়মিত ক্যাম্প/কেন্দ্র পরিদর্শন	সংখ্যা	টি	৪	৪	৪	১০	০৮	০৭	০৬	০৫	১১	১২
			[৩.১.২] সদস্যদের রিফিং প্রদান	সংখ্যা	টি	৪	৪	৪	১০	০৮	০৭	০৬	০৫	১১	১২
			[৩.১.৩] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	শতকরা হার	%	১	-	-	৮০%	৭২%	৬৪%	৫০%	৪৮%	৮৫%	৯০%
			[৩.১.৪] ক্যাম্পভিত্তিক হাজির জনবলের প্রাত্যহিক প্যারেড স্টেট গ্রহণ	সংখ্যা	টি	১	৩৯০	৩৮০	৪২৫	৩৯৯	৩৮০	৩৬০	৩৫০	৪২৫	৪২৫
[৪] ৩ আনসার ব্যাটালিয়নের কর্মকর্তা/কর্মচারী, ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[৪.১] বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ও সভা আয়োজন	[৪.১.১] দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	টি	৭	১৫	১৪	৪	৩	২	২	১	৪	২০
			[৪.১.২] ইনোভেশন ও ই-গভর্ন্যান্স প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	টি	৫	২	২	৩	২	১	১	১	৩	৪
			[৪.১.৩] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ক সভা	সংখ্যা	টি	৬	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	৪	৫
			[৪.১.৪] অংশীজনের সভা আয়োজন	সংখ্যা	টি	৭	৪	৪	৪	৩	২	২	১	৪	৫



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)			
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪											
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											

আমি চন্দন দেবনাথ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক, ৩ আনসার ব্যাটালিয়ন, ইলাইপুর, রূপসা, খুলনা হিসেবে শাহ আহমদ ফজলে রাব্বী উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খুলনা রেঞ্জ, খুলনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি শাহ আহমদ ফজলে রাব্বী উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খুলনা রেঞ্জ, খুলনা হিসেবে চন্দন দেবনাথ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক, ৩ আনসার ব্যাটালিয়ন, ইলাইপুর, রূপসা, খুলনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-----  
ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক  
৩ আনসার ব্যাটালিয়ন  
ইলাইপুর, রূপসা, খুলনা

-----  
তারিখ

-----  
উপমহাপরিচালক  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
খুলনা রেঞ্জ, খুলনা।

-----  
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
1	AMIS	Ansar Management Information System
2	VDP	Village Defence Party
3	NIS	National Intergrity Strategy
4	GRS	Grievance Redress System
5	RTI	Right to information
6	CC	Citizen Charter
7	E-Gov	Electronic Governance
8	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
9	SRP	Short Range Patrolling

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৩	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্টেটেজি
৪	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৫	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
৬	সিসি	সিটিজেন চার্টার
৭	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্ন্যান্স
৮	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৯	এসআরপি	শর্ট রেঞ্জ পেট্রোলিং

**সংযোজনী-২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] মাসিক দরবার এর আয়োজন ও দিক নির্দেশনা প্রদান	[১.১.১] মাসিক দরবার এর আদেশ ও রেজুলেশন	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	মাসিক দরবার আয়োজনের পত্র, ছবি, রেজুলেশন ও হাজিরা শিট ইত্যাদি
২	[২.১.] নিয়মিত ক্যাম্প পরিদর্শন	[২.১.১] নিয়মিত ক্যাম্প পরিদর্শন	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	প্রত্যহিক হাজিরা শিট
	[২.২] সদস্যদের ব্রিফিং প্রদান	[২.১.২] সদস্যদের ব্রিফিং প্রদান	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	প্রত্যহিক হাজিরা শিট
	[২.৩] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.৩] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	প্রত্যহিক হাজিরা শিট
	[২.৪] ক্যাম্পভিত্তিক হাজির জনবলের প্রাত্যহিক প্যারেড স্টেট গ্রহণ	[২.১.৪] ক্যাম্পভিত্তিক হাজির জনবলের প্রাত্যহিক প্যারেড স্টেট গ্রহণ	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	প্রত্যহিক হাজিরা শিট
৩	[৩.১.] নিয়মিত ক্যাম্প পরিদর্শন	[৩.১.১] নিয়মিত কেপিআই পরিদর্শন	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	প্রত্যহিক হাজিরা শিট
	[৩.২] সদস্যদের ব্রিফিং প্রদান	[৩.১.২] সদস্যদের ব্রিফিং প্রদান	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	প্রত্যহিক হাজিরা শিট
	[৩.৩] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.৩] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	প্রত্যহিক হাজিরা শিট
	[৩.৪] ক্যাম্পভিত্তিক হাজির জনবলের প্রাত্যহিক প্যারেড স্টেট গ্রহণ	[৩.১.৪] ক্যাম্পভিত্তিক হাজির জনবলের প্রাত্যহিক প্যারেড স্টেট গ্রহণ	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	প্রত্যহিক হাজিরা শিট
৪	[৪.১] দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	স্বাক্ষর ও নাম সম্বলিত প্রত্যহিক হাজিরা শিট
	[৪.২] ইনোভেশন ও ই-গভন্যাস প্রশিক্ষণ	[৪.১.২] ইনোভেশন ও ই-গভন্যাস প্রশিক্ষণ	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	স্বাক্ষর ও নাম সম্বলিত প্রত্যহিক হাজিরা শিট
	[৪.৩] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ক সভা	[৪.১.৩] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ক সভা	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	স্বাক্ষর ও নাম সম্বলিত প্রত্যহিক হাজিরা শিট
	[৪.৪] অংশীজনের সভা আয়োজন	[৪.১.৪] অংশীজনের সভা আয়োজন	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	স্বাক্ষর ও নাম সম্বলিত প্রত্যহিক হাজিরা শিট

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] মাসিক দরবার এর আয়োজন ও দিক নির্দেশনা প্রদান	[১.১.১] মাসিক দরবার এর আদেশ ও রেজুলেশন	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
[২.১.] নিয়মিত ক্যাম্প পরিদর্শন	[২.১.১] নিয়মিত ক্যাম্প পরিদর্শন	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	পত্র যোগাযোগ, হোয়াটস অ্যাপ গ্রুপ ও ই-মেইল
[২.২] সদস্যদের ব্রিফিং প্রদান	[২.১.২] সদস্যদের ব্রিফিং প্রদান	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	পত্র যোগাযোগ, হোয়াটস অ্যাপ গ্রুপ ও ই-মেইল
[২.৩] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.৩] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	পত্র যোগাযোগ, হোয়াটস অ্যাপ গ্রুপ ও ই-মেইল
[২.৪] ক্যাম্পভিত্তিক হাজির জনবলের প্রাত্যহিক প্যারেড স্টেট গ্রহণ	[২.১.৪] ক্যাম্পভিত্তিক হাজির জনবলের প্রাত্যহিক প্যারেড স্টেট গ্রহণ	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	পত্র যোগাযোগ, হোয়াটস অ্যাপ গ্রুপ ও ই-মেইল
[৩.১.] নিয়মিত ক্যাম্প পরিদর্শন	[৩.১.১] নিয়মিত ক্যাম্প পরিদর্শন	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	পত্র যোগাযোগ, হোয়াটস অ্যাপ গ্রুপ ও ই-মেইল
[৩.২] সদস্যদের ব্রিফিং প্রদান	[৩.১.২] সদস্যদের ব্রিফিং প্রদান	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	পত্র যোগাযোগ, হোয়াটস অ্যাপ গ্রুপ ও ই-মেইল
[৩.৩] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.৩] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	পত্র যোগাযোগ, হোয়াটস অ্যাপ গ্রুপ ও ই-মেইল
[৩.৪] ক্যাম্পভিত্তিক হাজির জনবলের প্রাত্যহিক প্যারেড স্টেট গ্রহণ	[৩.১.৪] ক্যাম্পভিত্তিক হাজির জনবলের প্রাত্যহিক প্যারেড স্টেট গ্রহণ	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	পত্র যোগাযোগ, হোয়াটস অ্যাপ গ্রুপ ও ই-মেইল
[৪.১] দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	পত্র যোগাযোগ, হোয়াটস অ্যাপ গ্রুপ ও ই-মেইল
[৪.২] ইনোভেশন ও ই-গভর্ন্যান্স প্রশিক্ষণ	[৪.১.২] ইনোভেশন ও ই-গভর্ন্যান্স প্রশিক্ষণ	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	পত্র যোগাযোগ, হোয়াটস অ্যাপ গ্রুপ ও ই-মেইল
[৪.৩] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ক সভা	[৪.১.৩] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ক সভা	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	পত্র যোগাযোগ, হোয়াটস অ্যাপ গ্রুপ ও ই-মেইল
[৪.৪] অংশীজনের সভা আয়োজন	[৪.১.৪] অংশীজনের সভা আয়োজন	৩ আনসার ব্যাটালিয়ন	পত্র যোগাযোগ, হোয়াটস অ্যাপ গ্রুপ ও ই-মেইল

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ৩ আনসার ব্যাটালিয়ন, ইলাইপুর, রূপসা, খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০	০১	০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			( ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক, সহকারী পরিচালক, সিএ ও ব্যাটাঃ আনসার সদস্য)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	৩১/১২/২২	০	৩০/০৬/২৩			
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২৩	০	৩০/৪/২৪	০			সদর, দপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিপালন সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবাগ্রহীতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি	লিফলেট, পোস্টার ও স্টিকার বিতরণ	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মনিটরিং সেল গঠন	গঠিত মনিটরিং সেল	৮	তারিখ	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০	০	০			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	৮	হার	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালু	সেবা কেন্দ্র	৮	সংখ্যা	ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

১	২	৩	৪	৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪



**সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৩	৪	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৩	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	২	২	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৩	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৭	৪	৪	২	১	-	-	-

**সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩	৩	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								৩০-০৬-২০২৪	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা প্রবিধানমালা স্বতঃপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসমূহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স প্রকাশিত	সংখ্যা	২	২	২	৪	২	৩	১	